

COMUNE DI Santa Caterina Albanese
Provincia di Cosenza
Telef. 0984/500029

Allegato "A" del bando di gara

**CRITERI GENERALI E PUNTEGGI DI AGGIUDICAZIONE DEL
SERVIZIO DI TESORERIA PER IL TRIENNIO 2016-2020-**

La procedura per l'affidamento del servizio verrà espletata con il metodo della procedura aperta e l'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base agli elementi sotto indicati.

Ai fini dell'aggiudicazione, agli elementi di valutazione di seguito indicati, verrà attribuito un punteggio con il metodo proporzionale: all'offerta peggiore verrà attribuito il minimo, a quella migliore il massimo; per i punteggi intermedi, le offerte saranno valutate con parametri di ponderazione secondo la seguente formula:

$$\bullet \quad P_i = P_{max} - \left[\frac{P_{max}}{O_{peg} - O_{mig}} \times (O_i - O_{mig}) \right]$$

dove:

P_i = punteggio attribuito alla singola offerta

P_{max} = punteggio massimo attribuibile

O_{mig} = offerta migliore

O_{peg} = offerta peggiore

O_i = offerta in esame

Nel caso in cui la Banca o l'istituto di credito dovesse dichiarare in sede di offerta la disponibilità all'apertura dello sportello di tesoreria nel territorio comunale, (vedi elemento di valutazione n. 5), dovrà adempiere all'apertura entro il termine massimo di giorni sessanta dall'aggiudicazione; caso contrario dovrà versare una penale pari ad € 5.000,00.

BASE MASSIMA PUNTI (100)

1. Servizio di Tesoreria precedentemente svolto (esperienza maturata nella gestione del servizio presso altri Enti) elencare gli Enti per i quali si svolge o si è svolto il servizio **max punti - 8**
2. Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa non soggette alla normativa sulla Tesoreria Unica, spread su euribor a tre mesi (365 gg.) **max punti - 8**
3. Tasso passivo applicato sulle anticipazioni di cassa espresso in euribor a tre mesi spread su euribor (365 gg.) - **max punti - 15**
4. svolgimento del servizio presso lo sportello aperto sul territorio comunale..... **max punti - 20**
5. importo del contributo annuo a sostegno di iniziative a carattere pubblico istituzionale. **max punti - 12**
(zero punti se non vi è alcun contributo).
6. Gestione informatizzata del servizio “home banking”.....**max punti - 5**
7. Attivazione linee di credito particolari in favore dei dipendenti comunali **max punti - 6**
(zero punti se non vi è indicata alcuna linea di credito e/o agevolazione per i dipendenti).
8. Compenso per la gestione del servizio di Tesoreria:
servizio espletato gratuitamente **max punti - 10**
fino a €. 5000,00 **max punti - 4**
oltre 5000,00 e fino a 10.000,00 **max punti - 3**
oltre 10.000,00 e fino ad €. €. 20.000,00, **max punti - 2**
oltre 20000,00 e fino all'importo massimo di €. 50.000,00 **punti - 0**

(Il compenso di cui sopra, è da intendersi escluso IVA)
9. Commissione bancaria da addebitare ai creditori del Comune/ commissioni e rimborso spese o disponibilità a fornire il servizio senza alcun rimborso spese **max punti - 7**